

PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 BANGI

Tuan,

PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan ingin memohon untuk bersara secara pilihan sendiri mulai

2. Sehubungan itu, sertakan **borang permohonan persaraan pilihan** UKM-SPKP-JP-PK08-BO02 dan **borang maklumat bakal pesara** UKM-SPKP-JP-PK08-BO01 yang telah diisi, ditandatangani, diperakukan dan disokong oleh Ketua, Jabatan/Bahagian/Unit dan Dekan/Pengarah untuk perhatian dan tindakan pihak tuan seterusnya.

3. Bersama-sama ini juga dilampirkan dokumen dan maklumat berikut:

- i) 2 keping gambar ukuran paspot
- ii) 2 salinan kad pengenalan
- iii) 2 salinan kad pengenalan isteri/*isteri-isteri*/suami
- iv) 2 salinan *sijil nikah/daftar perkahwinan/surat kematian/surat cerai
- v) 2 salinan surat beranak anak-anak dan salinan kad pengenalan (jika ada) dibawah umur 21 tahun pada tarikh persaraan
- vi) Surat pengesahan tidak menjejaskan perkhidmatan jabatan kerana persaraan daripada Ketua Jabatan, sekiranya dalam bidang kritikal
- vii) Salinan buku akaun atau penyata bank yang menunjukkan nama, no. akaun, no. kad pengenalan, cawangan dan jenis akaun.

Sekian disampaikan. Terima kasih.

Yang benar

.....

Nama :

Jabatan:

Jawatan:

UKM(PER)

Tarikh:

Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 BANGI.

Tuan,

PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

Saya memohon untuk bersara secara pilihan sendiri. Maklumat saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh (*seperti dalam Kad Pengenalan dan dengan huruf besar*)
.....
2. No. Kad Pengenalan (Baru)(lama):
3. No. Pekerja: UKM(PER) :
4. Jawatan: Gred Jawatan :
5. Jabatan/Pusat:Fakulti/Bahagian:.....
6. Tempoh Berkhidmat: tahun bulan
7. Tempoh perkhidmatan dahulu yang diambilkira untuk tujuan pensen (sertakan kelulusan dari JPA)
..... tahunbulan
8. Tarikh mohon bersara:
9. Umur pada tarikh bersara:tahunbulanhari.....
10. Sebab Memohon Bersara:
11. Cuti Tanpa Gaji: *Ada/Tidak (*jika ada, nyatakan tarikhnya*): darihingga
12. Ada ikatan kontrak dengan UKM: * Ya/Tidak (*jika ya, nyatakan tempoh ikatan dan tarikh tamat kontrak*): tahun bulan. Tamat pada:
13. Saya * **bersetuju / tidak bersetuju** untuk menjelaskan keseluruhan tuntutan gantirugi bagi membolehkan persaraan saya diproses (*jika tidak, permohonan tidak akan diproses*)
14. Alamat Rumah:
.....
15. No. Telefon (Rumah) (Pejabat)(HP).....
Emel:

Sekian, terima kasih.

Tandatangan:

Tarikh Permohonan:

PERAKUAN *KETUA JABATAN / UNIT / BAHAGIAN / Pengerusi Pusat

*PERMOHONAN INI * **DISOKONG/TIDAK DISOKONG**
(Jika tidak disokong nyatakan sebabnya)*

Tarikh: _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

ULASAN DEKAN / PENGARAH, FAKULTI / BAHAGIAN / PUSAT

*PERMOHONAN INI * **DISOKONG/TIDAK DISOKONG**
(Jika tidak disokong nyatakan sebabnya)*

Tarikh: _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)